

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено на педагогическом совете
протокол № 1
от «04» октября 2018 г.



Утверждаю
Директор школы
О.А. Веселова
приказ № 254/1 – ОД
от «04» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛУБЕ

«БИЗНЕС И МОЛОДЕЖЬ»

(БиМ)

1. Общие положения

1.1. Школьная компания Бизнес-клуб «Бизнес и Молодежь» структурного подразделения "Поиск" ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск (именуемый в дальнейшем Клуб) создан по инициативе воспитанников структурного подразделения "Поиск", их родителей, администрации структурного подразделения "Поиск ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

1.2. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с данным Положением, и регламентируется следующими нормативными актами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «Об общественных объединениях»;
- Уставом Клуба «БиМ».

1.3. Клуб «БиМ» проводит учебную, воспитательную, досуговую работу с воспитанниками.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Клуба:

Организация экономического образования школьников и молодежи в сочетании с практической деятельностью в молодежном кафе, формирование современного экономического мышления и навыков предпринимательской деятельности подростков и молодежи, организация досуга детей и подростков.

2.2. Задачи:

- формировать у воспитанников навыки практической работы в современных экономических условиях;
- создать сплоченный коллектив экономически грамотных и социально-активных подростков, ориентированных на систему норм этики и ее категорий.
- воспитать творческую активность учащихся в процессе изучения экономики;
- формирование гармонически развитой личности: приобщение молодых людей к здоровому образу жизни (физически и духовно развитой личности), к культурному общению, самостоятельности, воспитание и самовоспитание морально-волевых, нравственных и гражданских качеств личности;
- формирование у воспитанников трудолюбия, настойчивости, взаимопомощи, чувства взаимовыручки;
- обеспечить содержательный отдых для молодежи;
- организация интересного, полноценного общения подростков;
- совершенствовать в молодежном предприятии формы и методы менеджерской работы;

- содействовать развитию разносторонних связей структурного подразделения «Поиск» ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск с образовательными учреждениями района;
- формирование уважения к себе, близким, Человеку, окружающей Природе, Родине;
- воспитывать ответственность за общее дело, чуткость друг к другу, достоинство.

3. Организация и содержание деятельности Клуба

3.1. Клуб представляет собой объединение детей экономической направленности. Возраст детей, регламент посещения устанавливается согласно Уставу учреждения и Уставу школьной компании Бизнес-клуб «БиМ».

3.2. Состав Клуба может изменяться по инициативе членов, руководства Клуба. Решение об изменении состава Клуба согласуется с руководителем структурного подразделения "Поиск".

3.3. Работа клуба ведется на основе учебных, перспективных и текущих планов, учебной программы, утвержденных руководителем СП «Поиск» и директором учреждения

3.4. Занятия проводятся согласно плану клуба, который включает в себя следующие направления:

- освоение образовательной программы дополнительного образования детей,
- участие в конкурсах, олимпиадах, благотворительных акциях;
- работа молодежного предприятия (молодежное кафе, культурно-развлекательный центр).

3.5. Деятельность молодежных предприятий при Клубе «БиМ» осуществляется согласно Положению о Клубе «БиМ», Уставу Клуба «БиМ».

3.6. Клуб может осуществлять совместную деятельность с детскими, молодежными, властными структурами, не противоречащую действующему законодательству и Уставу ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск .

3.7. Деятельность молодежного предприятия.

3.7.1. Молодежное предприятие является одним из направлений работы с молодежью Клуба «БиМ» структурного подразделения "Поиск".

Целью деятельности предприятия является:

- Знакомство подростков с основами экономических знаний, вовлечение подростков в более активную позицию по организации коллективной работы.
- Целенаправленная организация досуговой деятельности.
- Выявление и творческая реализация способностей и возможностей подростка, создание сплоченного коллектива экономически грамотных и социально-активных подростков.

Задачи:

- Всемерно способствовать развитию у подростков знаний, умений и навыков

- общественной работы, организаторов полезных и интересных дел;
- Обеспечить содержательный отдых для молодежи;
 - Организация интересного, полноценного общения подростков;
 - Совершенствовать в молодежном предприятии формы и методы менеджерской работы;
 - Содействовать развитию разносторонних связей структурного подразделения "Поиск" ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск с образовательными учреждениями района;
 - Создавать необходимые условия для раскрытия и развития внутреннего потенциала подростка.

3.7.2. Периодичность работы предприятия утверждается администрацией структурного подразделения "Поиск" ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск и работает в свободное от занятий время, при строгом соблюдении санитарно-гигиенических норм. Обслуживание посетителей кафе полностью возлагается на клуб «Бизнес и молодежь», под руководством заведующего кафе. На все продукты, поступающие в кафе для реализации, разрешается делать наценку в размере 20 % от утвержденной цены продукта.

3.7.3. Разрешается устанавливать плату за вход в размере 30 рублей. В связи с этим выпускаются фирменные билеты с указанием стоимости. Доход, полученный в результате работы предприятия, направляется на развитие предприятия и поощрения лучших работников предприятия.

3.7.4. Содержание деятельности молодежного предприятия:

- Развитие экономических способностей, формирование самостоятельности, ответственности за свою деятельность и создание сплоченного коллектива.
- Накопление методического программного обеспечения, которое можно использовать в теоретической части обучения по экономике.
- Формирование бригад происходит на добровольной основе. Каждая бригада работает согласно функциональным обязанностям сотрудников. По желанию ребят смена должностей в бригадах может происходить ежеквартально.
- Планируемая вместимость посетителей кафе и культурно-развлекательного центра (КРЦ) до 50 человек.

3.7.5. По итогам квартала проводится ревизия использования денежных средств с участием ревизора структурного подразделения "Поиск" ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск. Допускается незапланированные ревизионные проверки.

3.7.6. Штатное расписание молодежного предприятия:

- Директор
- Администратор
- Бухгалтер
- Кассир
- Снабженец
- Официант
- Руководитель развлекательных программ
- Ди-джей
- Худ. Оформитель

3.7.7. Правила и обязанности сотрудников молодежного предприятия:

- Основным критерием подбора сотрудников молодежного предприятия является отбор подростков старшего возраста (14-17 лет), имеющих к данной деятельности определенный интерес, знающих и имеющих определенные знания в вопросах экономики и бизнеса или желающих научиться этому.
- Желающие поступить в клуб «БиМ» подают заявление, заверенное родителями, проходят собеседование.
- В организационный период руководитель клуба "Бизнес и молодежь" проводит общее собрание Клуба, на котором избирается директор, администратор, руководитель развлекательных программ, члены Клуба знакомятся с утвержденным "Положением о клубе "Бизнес и молодежь"" и Уставом. По итогам выборов издается распоряжение по молодежному предприятию. Штат предприятия из числа подростков не должен превышать 20 человек.

3.7.9. Функциональные обязанности сотрудников молодежного предприятия:

Директор молодежного предприятия обязан:

1. Организовывать деятельность кафе.
2. Осуществлять контроль за производственной дисциплиной, соблюдением правил поведения с потребителями услуг молодежного предприятия.
3. Организовывать совместно с коллективом культурную программу для посетителей кафе.
4. Разрабатывать текущий и перспективный план работы предприятия.
5. Осуществлять строгий контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно- гигиенических норм работников предприятия.
6. Своевременно оформлять документы на списание инвентаря, оборудования, а также материальных ценностей, пришедших в негодность, согласно действующей инструкции по бухгалтерскому учету.

7. Принимать все необходимые меры для правильного хранения продуктов питания и срока их реализации. Принимать участие в разработке меню для кафе.
8. По итогам квартала предоставлять руководителю клуба «БиМ» полный отчет о работе предприятия.
9. Своевременно оформлять текущую финансовую документацию.
10. Активно участвовать в проведении всех мероприятий, направленных на повышение деловой активности.
11. Контролировать работу всех сотрудников кафе, делать замечания, поощрять. Постоянно требовать соблюдение личной гигиены сотрудниками, следить за внешним видом.
12. Полностью отвечать за исполнение функциональных обязанностей работников предприятия. Вести индивидуальную работу с работниками. Поддерживать морально-этический климат в коллективе.
13. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности общим собранием клуба «БиМ».

Имеет право:

1. Давать необходимые распоряжения, контролировать их выполнение.
2. Проверять четкость ведения документов всеми сотрудниками, о всех недостатках немедленно докладывать руководителю клуба «БиМ»..
3. Ставить вопрос о дисциплинарном взыскании к нарушителям настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.
- 4.

Администратор молодежного предприятия обязан:

1. Утвержденный план работы предприятия и утвержденное меню доводить до сведения всех работников предприятия.
2. Своевременно делать заявки на необходимое оборудование, продукты и инвентарь. Контролировать их поступление, отвечать за их сохранность, обеспечивать бесперебойную работу предприятия.
3. Определять режим работы предприятия, заниматься организацией рабочих мест.
4. Является первым помощником директора предприятия и его распоряжения обязательны для исполнения всеми работниками предприятия.
5. Оформляет документацию. Организует связь между потребителями услуг предприятия и администрацией предприятия, рассматривает предложения.
6. Администратор назначается и освобождается от занимаемой должности общим собранием клуба «БиМ».

Имеет право:

1. Письменно оформлять факты нарушений, поощрений и вносить свои предложения Администрации, касающиеся их исполнения.
2. Вносить свои предложения об оценке работы предприятия в целом и отдельных работников.
3. Участвовать в разработке штатного расписания на предстоящий год.

Руководитель и ведущий программ вечеров отдыха обязан:

1. Готовить и проводить тематические вечера отдыха, игровые программы.
2. Предлагать и обсуждать с администрацией кафе «Гостя вечера».
3. Следить за музыкальной частью вечера.

Имеет право:

1. Привлекать к проведению программ художественного оформителя, ди-джея, лиц из коллектива работников предприятия, посетителей.
2. Делать заявки на приобретение призов для проведения программ.

Ди-джей кафе обязан:

1. Проводить музыкальные программы согласно режиму работы предприятия.
2. Озвучивать мероприятия, проводимые Клубом «БиМ»..
3. Несет ответственность за сохранность и правильность эксплуатации оборудования, строго соблюдать технику безопасности и противопожарную безопасность.
4. Хранить инвентарь в специально отведенном месте.

Имеет право:

1. Привлекать сотрудников для установки и уборки аппаратуры.
2. Делать заявки на приобретение необходимого инвентаря, улучшающего работу музыкальных программ, проводимых Клубом «БиМ».

4. Управление

4.1. Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель клуба, который назначается руководителем структурного подразделения "Поиск" ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск и непосредственно подчиняется заведующему отделом «Потенциал» структурного подразделения "Поиск" ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск. Руководитель клуба организует и координирует работу Клуба.

Клуб реорганизуется, ликвидируется по решению Общего собрания членов Клуба (не менее $\frac{3}{4}$ голосов).

Педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного процесса, за качество образовательной деятельности.