

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено на педагогическом совете
протокол № 1
от «04» октября 2018 г.

Утверждаю
Директор школы
О.А. Веселова
приказ № 254/1 – ОД
от «08» октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМ

ОТДЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Художественно-эстетический» отдел является основным образовательным подразделением структурного подразделения «Поиск» ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск м.р. Сергиевский Самарской области.

1.2. «Художественно-эстетический» отдел реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей и проводит воспитательную, методическую, оздоровительную работу для разных категорий учащихся структурного подразделения «Поиск».

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

Законом «Об образовании» РФ; Конституцией РФ; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Уставом ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск и другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется по представлению педагогического совета. Непосредственно подчиняется директору ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск, руководителю структурного подразделения «Поиск» и по функциональным обязанностям заместителю руководителя структурного подразделения «Поиск».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Основной **целью** отдела является эстетическое воспитание обучающихся, предоставления им возможности в реализации своего творческого потенциала, создание условий для интеллектуального, духовного и эстетического развития обучающихся

2.2. Задачи:

- Выявление художественно-одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования и развития.
- Интеграция усилий семьи, других общественных институтов в решении общих задач воспитания детей и подростков.
- Развитие художественно-эстетического творчества и усиление его роли в системе дополнительного образования подрастающего поколения.
- Содействие расширению и разнообразию сети объединений художественно-эстетической направленности
- Формирование потребности и поведенческих навыков здорового образа жизни, адаптация обучающихся к жизни в обществе
- Обмен творческим опытом объединений отдела между собой в рамках выставок, фестивалей, конкурсов, презентаций, семинаров, мастер-классов.
- Сотрудничество и расширение контактов с другими ОУ в области художественного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. «Художественно-эстетический» отдел представляет собой подразделение, включающее объединения детей художественной, социально-педагогической направленностей. Возраст детей, регламент посещения занятий устанавливаются согласно Положению о СП «Поиск» ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

3.2. Занятия проводятся согласно учебному плану отдела.

3.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым, учебным, календарно-тематическими и другими видами планов работы, утверждаемыми директором ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск и руководителем СП «Поиск».

3.4. Для достижения цели и реализации задач отдел использует различные формы организации деятельности, технологии и методы, руководствуясь Концепцией развития и перспективным планом организации.

3.5. Вопросы организации, подготовки и проведения, результативности и анализа мероприятий решаются на совещаниях отдела.

3.6. Отдел сотрудничает с ОУ района другими организациями ДО области по основным направлениям деятельности.

3.7. Структура и численность «Художественно-эстетического» отдела определяется штатным расписанием структурного подразделения ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

3.8. Основными формами работы являются занятия по объединениям.

3.9. Основные направления деятельности отдела:

- создание программного обеспечения образовательно-воспитательного процесса (создание банка общеобразовательных программ, совершенствование содержания программ);
- организация работы объединений по интересам;
- разработка положений, организация и проведение районных, окружных и областных конкурсов, районных, окружных и областных культурно-массовых и обучающих мероприятий, различных мероприятий СП «Поиск»;
- создание и пополнение банка сценариев, игровых и конкурсных программ, интеллектуальных игр и викторин для качественного обеспечения воспитательного процесса;
- консультативная и методическая помощь ПДО в подготовке к конкурсам, разработке сценариев досуговых, познавательных и воспитательных программ по организации работы с детьми и подростками;
- повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов отдела путем посещения семинаров, мастер-классов, методических объединений района, округа и области, а также участие в процедуре аттестации;
- совместное проведение праздников, игровых и концертных программ с РЦ «Росинка»;
- организация работы с родителями, содействие духовному и культурному развитию семей учащихся, помощь в организации содержательного досуга семьи.

3.10. Основные функции отдела:

1. Информационная:

- создание и систематизация базы данных методических материалов, печатной продукции, видео- и аудиозаписей, фото- и видеоматериалов;
- разработка и создание банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий и т.д.

2. Аналитическая:

- анализ наполняемости и стабильности учебных групп;
- анализ качественного и возрастного состава учащихся;
- анализ форм, методов и средств обучения;
- анализ соответствия учебно-воспитательного процесса образовательным программам;
- мониторинг результативности деятельности педагогов, работающих по конкретным общеобразовательным программам, выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе педагогической деятельности.

3. Плановая:

- разработка различных планов деятельности (плана работы отдела, плана работы объединений отдела, плана работы методистов, педагогов-организаторов и т.д.);
- разработка планов работы отдела в дни школьных каникул и к знаменательным календарным датам.

4. Проектировочная:

- разработка программ объединений отдела;
- разработка Положений конкурсов, проводимых отделом;
- разработка сценариев праздников, игровых и конкурсных программ, интеллектуальных игр и викторин;
- разработка методической документации и пособий, обеспечивающих досуговый, образовательный, организационный виды деятельности;
- подготовка документации к аттестации педагогических кадров отдела.

5. Организационно-координационная:

- организация и проведение конкурсных и массовых мероприятий и праздников;
- организация работы объединений отдела;
- организация системы внешних связей отдела со школами района, с организациями, работающими с детьми.
- организация участия педагогов в экспериментальной работе, в педагогических семинарах, конкурсах, конференциях, круглых столах и т.д.

6. Обучающая:

- консультативная помощь педагогам по организации культурно-массовой работы;
- организация работы методического объединения отдела;
- консультативная помощь родителям в проведении содержательного досуга семьи в рамках работы Университета для родителей

7. Контрольно-диагностическая:

- анализ профессиональных навыков и умений, творческих способностей педагогов отдела;
- выполнение планов и программ, ведение журналов работы объединений.

8. Редакционно-издательская:

- редактирование подготавливаемых к изданию программ, методических пособий, статей, других методических изданий;

- разработка рекламных материалов о деятельности детских коллективов и организации в целом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Должностные лица отдела имеют право:

- самостоятельно планировать свою деятельность с учётом целей и задач;
- участвовать в управлении Центром через педагогический совет, общее собрание трудового коллектива;
- вносить предложения по развитию учебной, организационной и творческой деятельности, по согласованию использовать помещения, мебель, орг-технику, прочее оборудование структурного подразделения «Поиск» для подготовки и проведения различных мероприятий;
- осуществлять взаимодействие и сотрудничество с образовательными и другими организациями на договорной основе;
- по мере возможностей оформлять помещения и изготавливать и приобретать необходимый реквизит (костюмы, декорации, инвентарь, технические средства) для проведения учебных, конкурсных и массовых мероприятий;
- использовать бюджетные и спонсорские средства для организации и проведения различных мероприятий;
- представлять на поощрение администрации ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с Сергиевск сотрудников отдела за успешное и качественное участие в конкурсах, проведение мероприятий и выполнение методической работы.

4.2. Должностные лица отдела обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями;
- разрабатывать и предоставлять по требованию образовательные программы, календарно-тематические планы, журналы учета работы объединения, годовые планы работы;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников СП «Поиск» ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск;
- работать в тесном контакте с родителями, правоохранительными органами, педагогическими работниками школ и другими заинтересованными лицами;
- сопровождать воспитанников в экскурсионных поездках, работать с ними в загородных лагерях, если эта деятельность связана с реализацией общеобразовательных программ дополнительного образования детей;
- своевременно и качественно подготавливать и представлять отчеты и другую информацию, отражающие деятельность объединений отдела администрации СП «Поиск»;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.
- поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;

- создавать необходимые условия для обеспечения деятельности в соответствии с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиены;
- проходить ежегодно медицинское обследование за счет средств ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Руководство отделом осуществляется заведующим «Художественно-эстетическим» отделом

5.2. Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. В состав отдела входят: заведующий отделом, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

5.4. Количество штатных единиц и численность работников отдела определяется штатным расписанием, тарификационными списками. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Должностные лица отдела несут ответственность за:

- невыполнение, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим положением задач, функций и обязанностей;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами;
- качество образовательной деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации конкурсной, познавательной, развлекательной досуговой деятельности, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время учебной деятельности и массовых мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся, их родителей и работников образовательной организации, определенных Уставом ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск;
- несоблюдение требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ОТДЕЛА.

7.1. «Художественно-эстетический» отдел для реализации своих целей, задач, и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения.

7.2. «Художественно-эстетический» отдел может оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск, в порядке, установленном действующим законодательством и Положением о платных услугах ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

7.3. «Художественно-эстетический» отдел вправе привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых может быть благотворительные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств определяется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.