

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено на педагогическом совете
протокол № 1
от «27» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор школы
О.А. Веселова
приказ № 2 – ОД/П
от «02» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Поиск»,
реализующем дополнительные общеобразовательные программы

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЭ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N1726-р г. Москва, СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" от 20 августа 2014г, а также Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Поиск» государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с.Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее СП «Поиск»), реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Местонахождение СП «Поиск»:

446540, Самарская область, муниципальный район Сергиевский с.Сергиевск, ул. Ленина, д.66А.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на базе иных учреждений, помещения которых соответствуют требованиям законодательства РФ, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, на основании соглашений о сотрудничестве по организации дополнительного образования обучающихся.

1.4. СП «Поиск» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Деятельность СП «Поиск» строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека.

1.6. Дисциплина в СП «Поиск» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание

общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.8. Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9. СП «Поиск» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности. Обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СП «Поиск» в сети "Интернет" в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации", утвержденными постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013г.; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте СП «Поиск» в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. Основы деятельности

2.1. СП «Поиск» создано с целью реализации государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания образовательных услуг, предусмотренных уставом школы, в интересах разностороннего развития личности ребёнка.

2.2. Основные задачи структурного подразделения, которое реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся (воспитанников);
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся (воспитанников);
- социализацию и адаптацию обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся (воспитанников);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся (воспитанников), не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основной деятельностью структурного подразделения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по окружному, региональному, межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
 - организация охраны здоровья обучающихся (воспитанников) (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в каникулярное время.
- 2.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются программами, разработанными структурным подразделением и утвержденными директором школы. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором школы по рекомендации методического совета при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы предъявляемым к данному виду документов требованиям.
- 2.5. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.
- 2.6. Структурные подразделения организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся (воспитанников) одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры (далее объединения), а также индивидуально.
- 2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

- 2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются структурным подразделением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающимся (воспитанникам) запрещается.

- 2.10. Структурное подразделение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 2.11. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.12. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (воспитанников) руководителем структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и возрастных особенностей детей.
- 2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ структурное подразделение может организовывать и проводить массовые

мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей).

- 2.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя СП могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) их родители (законные представители) без включения в основной состав. Допускается работа с переменным составом обучающихся (воспитанников), объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся (воспитанников) на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора школы.
- 2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 2.16. СП «Поиск» самостоятельно определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников).
- 2.17. Для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов СП «Поиск» организует образовательный процесс по дополнительным адаптированным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся (воспитанников).

Структурное подразделение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся (воспитанников) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися (воспитанниками) с ограниченными

возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся (воспитанников), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания структурных подразделений и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом: особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии - для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

- 2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими

обучающимися (воспитанниками), так и в отдельных классах, группах структурных подразделений.

С обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в структурном подразделении, так и по месту жительства.

- 2.19. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по дополнительным адаптированным общеобразовательным программам обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется структурным подразделением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей.

Образовательная деятельность обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (воспитанников), с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

- 2.20. Структурное подразделение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций, молодежным и детским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой, внеучебной и внеурочной деятельности обучающихся (воспитанников), в том числе и на договорной основе.

2.21. Учебный год начинается в первый рабочий день сентября, продолжительность учебного года определяется учебным планом в соответствии с годовым календарным учебным графиком СП.

Занятия в структурном подразделении начинаются не раньше, чем через 40 минут после окончания учебного процесса в общеобразовательном учреждении. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся (воспитанников).

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность занятий и перерывов определяется годовым календарным учебным графиком СП, составленным в соответствии с положениями и нормами СанПин.

В воскресные и праздничные дни структурное подразделение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

Годовой календарный учебный график, определяющий режим занятий обучающихся (воспитанников) принимается на педагогическом совете СП, согласовывается с председателем Управляющего совета школы, руководителем структурного подразделения и утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.22. Количество обучающихся (воспитанников) в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

3.1. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируются Положением о порядке набора и комплектования детских объединений структурного подразделения «Поиск» ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр с.Сергиевск.

IV. Участники образовательных отношений.

- 4.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет (в исключительных случаях от 4-х лет до 21 года). По запросу участников образовательных отношений может быть организовано обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на внебюджетной основе.
- 4.2. Родителям (законным представителям) в СП «Поиск» обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности.
- 4.3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.
- 4.4. К педагогической деятельности в учреждении допускаются, как правило, лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.
- 4.5. Отношения работника структурного подразделения и администрации школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.6. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, порядке установления доплат, надбавок и премирования государственного бюджетного общеобразовательного школы Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.
- 4.7. Повышение квалификации педагогических работников структурного подразделения реализуется через систему повышения квалификации кадров педагогических работников Самарской области.
- 4.8. В СП «Поиск» коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание работников СП;

- педагогический совет СП.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К основным правам обучающихся (воспитанников) относятся:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- 1) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями структурного подразделения;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- 3) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;
- 5) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научноисследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой структурным подразделением, под руководством педагогов дополнительного образования и (или) научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования;
- б) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2. К основным обязанностям обучающихся (воспитанников) относятся:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (воспитанниками);

5) бережно относиться к имуществу структурного подразделения.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право:

1) знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успехами своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников школы.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении СП «Поиск», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом школы;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

11) соблюдать Устав школы, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты школы.

VI. Управление структурным подразделением

6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается и освобождается от должности приказом директора школы по согласованию с Северным управлением министерства образования и науки Самарской области.

На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя структурного подразделения его обязанности могут быть возложены на заместителя руководителя структурного подразделения либо иного работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

6.2. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно директору школы.

6.3. Руководителю структурного подразделения непосредственно подчиняются работники структурного подразделения.

6.4. Руководитель СП:

- издает распоряжения по движению обучающихся (воспитанников), по вопросам текущей деятельности СП, обязательных для исполнения работниками данного СП;

- согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность СП, график работы школы, расписания занятий и иную документацию в пределах своей компетенции, ходатайствует о приеме на

работу в свое СП новых сотрудников, о наложении дисциплинарного наказания и о поощрении;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности СП «Поиск» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль и несет ответственность за выполнение учебного плана и иных плановых заданий в полном объеме, координирует работу педагогов дополнительного образования и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

- обеспечивает контроль и несет ответственность за качество образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам и объективностью оценки результатов аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся (воспитанников), обеспечением уровня подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующего требованиям образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.

- осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию методической, культурно-массовой работы.

- осуществляет контроль и несет ответственность за учебную нагрузку обучающихся (воспитанников).

- участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников).

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления СП «Поиск».

- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы.

- планирует, координирует, контролирует и несет ответственность за работу подчиненного ему персонала.
- руководит разработкой мер по улучшению морально-психологического климата в коллективе и несет ответственность за их выполнение.
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и несет ответственность за ее достоверность.
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы школы, оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).
- организует заключение договоров с заинтересованными организациями о сотрудничестве по подготовке и переподготовке кадров.
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам) и работникам СП «Поиск».
- выполняет правила по охране труда, правила организации школьных перевозок, антитеррористической и пожарной безопасности.
- обеспечивает рабочие места инструкциями, памятками, плакатами, знаками безопасности и др.
- своевременно выполняет приказы и распоряжения директора школы, а также выполняет требования, изложенные в локальных нормативных актах школы.
- соблюдает общепринятые нормы поведения и культуру общения в СП «Поиск» и в общественных местах.
- действует от имени школы, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы подразделения;

- организует составление годового календарного учебного графика, графика работы работников подразделения;
- распределяет учебную нагрузку;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности структурного подразделения;
- организует разработку и утверждение директором школы общеобразовательных программ дополнительного образования детей, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения;
- создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, содействует деятельности методических объединений структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдение обучающимися (воспитанниками) и работниками структурного подразделения правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно – гигиенического режима и охраны труда;
- обеспечивает безопасные условия деятельности структурного подразделения;
- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
- обеспечивает сопровождение перевозок групп детей специально назначенными сопровождающими педагогами;
- обеспечивает проведение всех необходимых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время перевозки детей;

- организует контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

- уведомляет органы ГИБДД об организации перевозок детей для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решении вопроса о сопровождении колонны автобусов специальными транспортными средствами;

- в случае нарушения Правил дорожного движения и других норм безопасности движения при организации перевозок структурного подразделения самостоятельно информирует Северное управление министерства образования и науки Самарской области о причинах и обстоятельствах возникновения данных нарушений;

- выполняет иные мероприятия в соответствии с действующими законодательными актами, регулирующими безопасность дорожного движения;

- несет ответственность за организацию перевозок и нарушение требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности перевозок детей автомобильным, железнодорожным, авиационным транспортом – дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приказом директора школы на руководителя СП может быть возложено осуществление иных полномочий.

К компетенции руководителя структурного подразделения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью структурного подразделения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции директора школы, органов самоуправления школы и Учредителя.

6.5. Срок полномочий руководителя структурного подразделения определяется трудовым договором, заключенным между директором школы и руководителем структурного подразделения.

VII. Регламентация деятельности структурного подразделения.

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СП «Поиск» и школы.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются приказом директора школы.