

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»  
имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск  
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «04» октября 2018 г.

Утверждаю  
Директор школы  
О.А. Веселова  
приказ № 254/1 – ОД  
от «08» октября 2018г..

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ «ПОТЕНЦИАЛ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел «Потенциал» является основным образовательным подразделением структурного подразделения «Поиск» ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск м.р.Сергиевский Самарской области.

1.2. Отдел «Потенциал» реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей и проводит воспитательную, методическую, оздоровительную работу для разных категорий учащихся структурного подразделения «Поиск».

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

Законом «Об образовании» РФ; Конституцией РФ; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Уставом ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск и другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется по представлению педагогического совета. Непосредственно подчиняется директору ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск руководителю структурного подразделения «Поиск» и по функциональным обязанностям заместителю руководителя по УВР структурного подразделения «Поиск».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** отдела «Потенциал» является создание благоприятных условий для реализации прав детей и подростков на духовно-нравственное, интеллектуальное и физическое развитие, удовлетворения запросов семей и учащихся в организации содержательного внеурочного досуга и профессиональной ориентации. Самореализация и саморазвитие личности ребенка, обретение им необходимых социальных компетенций, предоставление возможности реализовать себя как личность с учетом интересов, потенциальных возможностей и способностей ребенка.

### 2.2 Задачи:

- Формирование комплекса знаний, умений и навыков воспитанников, в соответствии с выбранной ими общеобразовательной программой дополнительного образования;
- Обеспечить благоприятную адаптацию детей в социуме;
- Формирование в рамках дополнительной образовательной программы эмоционально-ценностного отношения воспитанников к обучению и познавательной деятельности для их дальнейшего успешного профессионального самоопределения;
- Организовать содержательный внеурочный досуг и общение детей. Обеспечить максимальную занятость и оздоровление детей и подростков в период школьных каникул. Организовать летнюю деятельность детских объединений через творческие смены оздоровительно-образовательных лагерей;
- Формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, укрепление здоровья детей и подростков, включить их в систематическую работу по укреплению своего здоровья.

- Формирование патриотизма воспитанников как составляющей нравственной культуры личности в рамках реализации программы "Патриотическое воспитание граждан РФ". Совершенствовать технологии воспитания гражданственности детей и подростков.
- Формирование нравственной культуры, культуры общения всех воспитанников.
- Формирование исследовательских умений воспитанников в образовательном процессе, организованном конкретной дополнительной образовательной программой.
- Активизировать работу по воспитанию экологической культуры детей и подростков, включить учащихся в активную природоохранную деятельность, в активную работу по благоустройству и озеленению родного района, села.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

3.1. Отдел «Потенциал» представляет собой подразделение, включающее объединения детей художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, естественнонаучной и научно-технической направленностей. Возраст детей, регламент посещения занятий устанавливаются согласно Уставу ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

3.2. Занятия проводятся согласно учебному плану отдела.

3.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым, учебным, календарно-тематическими и другими видами планов работы, утверждаемыми директором ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск и руководителем СП «Поиск».

3.4. Для достижения цели и реализации задач отдел использует различные формы организации деятельности, технологии и методы, руководствуясь Концепцией развития и перспективным планом организации.

3.5. Вопросы организации, подготовки и проведения, результативности и анализа мероприятий решаются на совещаниях отдела.

3.6. Отдел сотрудничает с ОУ района другими организациями ДО области по основным направлениям деятельности.

3.7. Структура и численность отдела «Потенциал» определяется штатным расписанием структурного подразделения ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск

3.8. Основными формами работы являются занятия по объединениям и клубы.

3.9. Основные направления деятельности отдела:

- создание программного обеспечения образовательно-воспитательного процесса (создание банка общеобразовательных программ, совершенствование содержания программ);
- организация работы клубных объединений по интересам;

- разработка положений, организация и проведение районных, окружных и областных конкурсов, районных, окружных и областных культурно-массовых и обучающих мероприятий, различных мероприятий СП «Поиск»;
- создание и пополнение банка сценариев, игровых и конкурсных программ, интеллектуальных игр и викторин для качественного обеспечения воспитательного процесса;
- консультативная и методическая помощь ПДО в подготовке к конкурсам, разработке сценариев досуговых, познавательных и воспитательных программ по организации работы с детьми и подростками;
- повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов отдела путем посещения семинаров, мастер-классов, методических объединений района, округа и области, а также участие в процедуре аттестации;
- совместное проведение праздников, игровых и концертных программ с РЦ «Росинка» и РЦ «Янтарь»;
- организация работы с родителями, содействие духовному и культурному развитию семей учащихся, помощь в организации содержательного досуга семьи;

### 3.10. Основные функции отдела:

#### 1. Информационная:

- создание и систематизация базы данных методических материалов, печатной продукции, видео- и аудиозаписей, фото- и видеоматериалов;
- разработка и создание банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий и т.д.

#### 2. Аналитическая:

- анализ наполняемости и стабильности учебных групп;
- анализ качественного и возрастного состава учащихся;
- анализ форм, методов и средств обучения;
- анализ соответствия учебно-воспитательного процесса образовательным программам;
- мониторинг результативности деятельности педагогов, работающих по конкретным общеобразовательным программам, выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе педагогической деятельности.

#### 3. Плановая:

- разработка различных планов деятельности (плана работы отдела, плана работы объединений отдела, плана работы методистов, педагогов-организаторов и т.д.);
- разработка планов работы отдела в дни школьных каникул и к знаменательным календарным датам.

#### 4. Проектировочная:

- разработка программ объединений отдела;
- разработка Положений конкурсов, проводимых отделом;

- разработка сценариев праздников, игровых и конкурсных программ, интеллектуальных игр и викторин;
  - разработка методической документации и пособий, обеспечивающих досуговый, образовательный, организационный виды деятельности;
  - подготовка документации к аттестации педагогических кадров отдела.
5. Организационно-координационная:
- организация и проведение конкурсных и массовых мероприятий и праздников;
  - организация работы объединений и клубов отдела;
  - организация системы внешних связей отдела со школами района, с организациями, работающими с детьми.
  - организация участия педагогов в экспериментальной работе, в педагогических семинарах, конкурсах, конференциях, круглых столах и т.д.
6. Обучающая:
- консультативная помощь педагогам по организации образовательной и культурно-массовой работы;
  - организация работы методистов отдела;
  - консультативная помощь родителям в проведении содержательного досуга семьи в рамках работы Университета для родителей
7. Контрольно-диагностическая:
- анализ профессиональных навыков и умений, творческих способностей педагогов отдела;
  - выполнение планов и программ, ведение журналов работы объединений.
8. Редакционно-издательская:
- редактирование подготовляемых к изданию программ, методических пособий, статей, других методических изданий;
  - разработка рекламных материалов о деятельности детских коллективов и организации в целом.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

##### 4.1. Должностные лица отдела имеют право:

- самостоятельно планировать свою деятельность с учётом целей и задач;
- участвовать в управлении Центром через педагогический совет, общее собрание трудового коллектива;
- вносить предложения по развитию учебной, организационной и творческой деятельности, по согласованию использовать помещения, мебель, орг-технику, прочее оборудование структурного подразделения «Поиск» для подготовки и проведения различных мероприятий;
- осуществлять взаимодействие и сотрудничество с образовательными и другими организациями на договорной основе;

- по мере возможностей оформлять помещения, изготавливать и приобретать необходимый реквизит (костюмы, декорации, инвентарь, технические средства) для проведения учебных, конкурсных и массовых мероприятий;
- использовать бюджетные и спонсорские средства для организации и проведения различных мероприятий;
- представлять на поощрение администрации ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск сотрудников отдела за успешное и качественное участие в конкурсах, проведение мероприятий и выполнение методической работы.

#### 4.2. Должностные лица отдела обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями;
- разрабатывать и предоставлять по требованию образовательные программы, календарно-тематические планы, журналы учета работы объединения, годовые планы работы;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников СП «Поиск» ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск
- работать в тесном контакте с родителями, правоохранительными органами, педагогическими работниками школ и другими заинтересованными лицами;
- сопровождать воспитанников в экскурсионных поездках, работать с ними в загородных лагерях, если эта деятельность связана с реализацией общеобразовательных программ дополнительного образования детей;
- своевременно и качественно подготавливать и представлять отчеты и другую информацию, отражающие деятельность объединений отдела администрации СП «Поиск»;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.
- поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- создавать необходимые условия для обеспечения деятельности в соответствии с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиены;
- проходить ежегодно медицинское обследование за счет средств ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск

## **5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

5.1. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом «Потенциал».

5.2. Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. В состав отдела входят: заведующий отделом, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

5.4. Количество штатных единиц и численность работников отдела определяется штатным расписанием, тарификационными списками. Штатное расписание отдела

формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Должностные лица отдела несут ответственность за:

- невыполнение, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим положением задач, функций и обязанностей;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами;
- качество образовательной деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации конкурсной, познавательной, развлекательной досуговой деятельности, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время учебной деятельности и массовых мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся, их родителей и работников образовательной организации, определенных Уставом ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск
- несоблюдение требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

## **7. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ОТДЕЛА.**

7.1. Отдел «Потенциал» для реализации своих целей, задач, и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения.

7.2. Отдел «Потенциал» может оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск, в порядке, установленном действующим законодательством и Положением о платных услугах ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск

7.3. Отдел «Потенциал» вправе привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых может быть благотворительные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств определяется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск

