

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «педагог - педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Ятманова Наталья Андреевна, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника: Кабанова Ангелина Сергеевна, педагог дополнительного образования

Срок осуществления плана: с 01 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2	Провести диагностическую / развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь	Проведена беседа с наставником. Определены направления профессионального развития		
1.3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Сентябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение и должность					
2.1	Изучить Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; Концепцию развития дополнительного образования детей; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ; Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ; Постановление Правительства Самарской области «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года»; Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России и др. нормативные документы.	Сентябрь	Изучены Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; Концепция развития дополнительного образования детей; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ; Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ; Постановление Правительства Самарской области «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года»; Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России и др. нормативные документы.		
2.2	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги дополнительного образования, технический персонал	Сентябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления		

			взаимодействия и сотрудничества		
2.3	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.4	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	Сентябрь - октябрь	Организован результативный учебный процесс по программам «Основы робототехники», «Лего-конструирование для дошкольника»		
2.5	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Октябрь - Май	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Сентябрь - октябрь	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2	Освоить современные образовательные технологии	Октябрь - Май	Семинары-практикумы для молодых педагогов; Курсы повышения квалификации		
3.3	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Сентябрь - октябрь	Совместно с наставником подготовлены и проведены 2 родительских собрания, мероприятия с родителями		
3.4	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (должностная инструкция и пр.)	Сентябрь	Изучена должностная инструкция педагога дополнительного образования		
3.5	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; УМК к программе; методических рекомендаций и пр.)	Сентябрь - декабрь	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по программам «Основы робототехники», «Лего-конструирование для дошкольника»		
3.6	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО, написать свой проект на конкурс	Ноябрь - февраль	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога. Осуществляется подготовка к Областному конкурсу «Фестиваль инноваций, изобретений, технологий»		
3.7	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	Сентябрь - октябрь	По формату подготовлены КТП, годовой план работы педагога дополнительного образования, социальный паспорт объединений		
3.8	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	Октябрь - май	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (Курсы повышения квалификации)		
3.9	Сформировать понимание эффективного поведения педагога	Сентябрь	Усвоен алгоритм эффективного поведения пе		

	при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	ноябрь	дагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики		
3.10	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	Январь - Март	Изучена практика разработки и внедрения квестов на занятиях по робототехнике		
3.11	Написать новую образовательную краткосрочную программу	Март - Май	Подготовлена краткосрочная программа, которая будет реализовываться в июне 2026 года		
3.12	Подведение итогов работы, методическая выставка достижений/портфолио молодого специалиста	Май	Подготовлен отчет наставника и молодого специалиста		

Подпись наставника


«29» 08 2025г.

Подпись наставляемого сотрудника


«29» 08 2025г.