

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Сабельников Владислав Алексеевич, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника: Жандарова Наталья Александровна, методист, педагог дополнительного образования

Срок осуществления плана: с 01 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.

Цель работы: Обеспечение системного профессионального роста педагога через анализ профессиональной деятельности и проектирование дальнейшего развития

Задачи

- Анализ профессиональных достижений и затруднений
- Проектирование индивидуальной образовательной траектории
- Развитие профессиональной компетентности
- Формирование готовности к инновационной деятельности

Ожидаемые результаты: Владение современными образовательными технологиями, умение разрабатывать авторские методические материалы, способность проводить мастер-классы и открытые занятия, навыки экспертной оценки педагогической деятельности

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат | Оценка наставника |
|--|---|----------|--|-----------------------|-------------------|
| Раздел 1. Диагностический этап | | | | | |
| 1.1 | Проведение самоанализа профессиональной деятельности | сентябрь | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.2 | Выявление проблемных зон в педагогической практике | сентябрь | Проведена беседа с наставником. Определены направления профессионального развития | | |
| 1.3 | Анализ результатов педагогической диагностики | сентябрь | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | |
| Раздел 2. Проектирование образовательной деятельности | | | | | |
| 2.1 | Стратегическое планирование: разработка индивидуального плана профессионального развития; определение приоритетных направлений работы; постановка | сентябрь | Умеет планировать и разрабатывать планы работы, ставить конкретные цели и задачи | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|--|
| | конкретных целей и задач, составление дорожной карты развития | | | | |
| 2.2 | Практические мероприятия: участие в профессиональных конкурсах; разработка авторских методических материалов; проведение открытых уроков и мастер-классов; организация проекторной детальности | В течении года | Умеет разрабатывать методические разработки для проектной деятельности, участия в конкурсах проф.мастерства, проведения открытых уроков.. | | |
| 2.3 | Практикум по темам «Разработка поурочных планов» | По графику | Посещение занятий педагога с целью оказания методической помощи | | |
| 2.4 | Закрепить навыки анализа результатов своей профессиональной деятельности | Апрель-май | Умеет анализировать планы своей педагогической деятельности, методы обучения | | |
| Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника | | | | | |
| 3.1 | Повышение квалификации педагога | В теч. года | Пройдены курсы повышения квалификации по именованному образовательному чеку, дистанционные курсы ПК | | |
| 3.2 | Освоить современные образовательные технологии | октябрь-март | консультация наставника | | |
| 3.3 | Освоить успешный опыт педагогов по использованию в работе системы контроля и оценки знаний учащихся; | В теч. года | Освоена и используется эффективная система контроля и оценки знаний учащихся; | | |
| 3.4 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Октябрь-декабрь | Участие в Конференции педагогических работников Самарской области по развитию технического творчества с дистанционным участием, в областном конкурсе методических материалов «Воспитываем вместе», «Профориентационный вектор» и др. | | |
| 3.5 | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в воспитательную, досуговую деятельность) | сентябрь, май | Подготовлены и проведены родительское собрание, мероприятия с родителями | | |
| 3.6 | Подведение итогов работы, анализ работы молодого специалиста | май | Подготовлен отчет наставника и молодого специалиста | | |

Подпись наставника  /Жандарова Н.А./
«01» сентября 2025г.

Подпись наставляемого  /Сабельников В.А./
«01» сентября 2025г.