

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «методист-методист».

Ролевая модель: «опытный методист-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Евдокимова Наталья Андреевна, методист

Ф.И.О. и должность наставника: Жандарова Наталья Александровна, методист, методист

Срок осуществления плана: с 01 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.

Цель работы: Профессиональное сопровождение и развитие компетенций методиста в системе ДО.

Задачи:

- развить методические, организационные и аналитические компетентности.
- сформировать навыки взаимодействия с педагогами, руководством, родителями.
- подготовить к самостоятельной реализации методических проектов.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2	Провести диагностическую / развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь	Проведена беседа с наставником. Определены направления профессионального развития		
Раздел 2. Проектирование образовательной деятельности					
2.1	Изучить «Закон об образовании», Концепцию развития дополнительного образования детей; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ; Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Локальные акты и др.	сентябрь	Изучен «Закон об образовании». Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы СП «Поиск» ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск, изучена Программа развития ОО		
2.2	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения	Октябрь	Хорошо ориентируется по сайту, на страницах ОО в соцсетях, закреплены пра		

	информации в Интернете о деятельности ОО		вила размещения информации в Интернете		
2.3	Повторить правила безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Октябрь-декабрь	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.4.	Изучение методики эффективного использования дидактического материала в работе.	в теч. года	Эффективно использует дидактический материал при работе по общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования детей		
2.5	Консультирование на тему: «Организация методической деятельности»	В теч.года	Самостоятельно разработан годовой план методической работы		
2.6	Анализ результатов своей профессиональной деятельности	Апрель-май	Умеет анализировать планы своей педагогической деятельности, методы обучения		

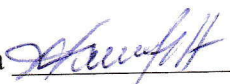
Раздел 3. Направления профессионального развития методиста

3.1	Изучение требований к современному занятию и его организации	сентябрь-октябрь	Изучены методические материалы и опыт работы других методистов, получена консультация наставника		
3.2	Проведение методического дня	ноябрь	Получен опыт организации мероприятия		
3.3	Освоить современные образовательные технологии	октябрь-март	консультация наставника		
3.5	Методическое сопровождение педагога	В теч. года	Умение давать рекомендации по улучшению занятий		
3.6	Участие в конкурсах профессионального мастерства	сентябрь-май	Участие в Конференции педагогических работников Самарской области по развитию технического творчества с дистанционным участием, в областном конкурсе методических материалов «Воспитываем вместе», и др.		
3.8	Работа с цифровыми платформами (СДО, электронный дневник)	В теч.года	Уверенное использование цифровых инструментов		
3.9	Подготовка годового отчёта методиста	май	Создание структурированного отчёта за учебный год		

Раздел 4. Контрольно-оценочный этап

4.1	Мониторинг профессионального роста	май	Выбор диагностических карт. Проведение		
-----	------------------------------------	-----	--	--	--

			мониторинга		
4.2	Подведение итогов работы.	май	Подготовлен отчет наставника и наставляемого		

Подпись наставника  /Жандарова Н.А./
«01» сентября 2025г.

Подпись наставляемого  /Евдокимова Н.А./
«01» сентября 2025г.