

## Кейс/отчет наставляемого Силантьевой Н.А.

за период с 11.01.2021 до 15.11.2021г.

Наставляемый: Силантьева Наталия Александровна

Программа наставничества: «УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

**Цель Программы:** развитие профессиональной компетентности молодых специалистов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, обеспечение комфортного вовлечения молодых специалистов во все сферы профессиональной деятельности.

### Задачи Программы:

1. совершенствование методической работы, предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов молодого специалиста;
2. содействие вовлечению молодого специалиста в решение задачи повышения качества образования, формировать индивидуальный стиль творческой деятельности;
3. развитие инновационного поведения молодого специалиста и его нового педагогического мышления;
4. минимизация сроков адаптации в коллективе начинающих специалистов дополнительного образования, обеспечение необходимой осведомленности педагогического работника о предъявляемых к нему требованиях;
5. формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в постоянном самообразовании;
6. совершенствование системы контроля, создание гибких механизмов управления результатами деятельности педагогов.

### АНКЕТА наставляемого

|              |                                                                                            |                                                                                                                                             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Ф.И.О. молодого специалиста <u>Силантьева Наталия Александровна</u>                        |                                                                                                                                             |
| 2.           | Структурное подразделение, должность                                                       | СП «Поиск» ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с.Сергиевск,<br>Заведующая отделом                                                           |
| 3.           | Кто оказал Вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)   | <u>Наставник</u><br>Коллеги по работе<br>Руководитель МО<br>Администрация школы                                                             |
| Другое _____ |                                                                                            |                                                                                                                                             |
| 4.           | С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться? (отметьте все необходимое) | Взаимоотношения с коллегами<br><u>Содержание проф. деятельности</u><br>Взаимоотношения с Наставником<br>Взаимоотношения с администрацией ОО |
| Другое _____ |                                                                                            |                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                    |                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <b>Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности?</b> <i>(отметьте только один вариант)</i> | Соответствие характера работы<br>Вашим способностям и склонностям<br><u>Хорошие взаимоотношения с коллегами</u><br>Другое _____        |
| 6. | <b>Как часто Вам нужна в работе помощь?</b>                                                                        | Часто<br><u>Иногда</u><br>Редко                                                                                                        |
| 7. | <b>Что помогло Вам в процессе адаптации?</b> <i>(отметьте все необходимое)</i>                                     | <u>Лекции, семинары, курсы</u><br>Просмотры видео- и фотоматериалов<br><u>Наставничество</u><br>Материалы из интернета<br>Другое _____ |

Участвуя в программе наставничества повысила уровень профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач. Прошла программу переподготовки «Управление образовательной организацией».

Изучены приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, правила внутреннего трудового распорядка учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности. Приобретен опыт планирования и организации работы отдела «Потенциал» СП «Поиск» с учетом целей, задач и направлений. Умение обеспечить контроль за выполнением плановых заданий, координация работы педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ.

Проведен анализ образовательной деятельности педагогов отдела. Выбрана методическая тема по самообразованию. Приобретен опыт организации и проведения окружных мероприятий отдела. Повышена ответственность за качество исполнения работ и результаты деятельности. Благоприятно сложились взаимоотношения с коллегами/руководством.

«15» ноября 2021г.

 /Силантьева Н.А.