



Окружная опорная площадка в системе дополнительного образования детей Самарской области
«PR – менеджмент педагога как показатель развития педагогического мастерства»
Вебинар «PR педагога: от идеи до реализации»



АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Верещагина Марина Евгеньевна

педагог дополнительного образования СП «Поиск» ГБОУ СОШ №1
«Образовательный центр» с. Сергиевск

Умение говорить - это визитная карточка человека

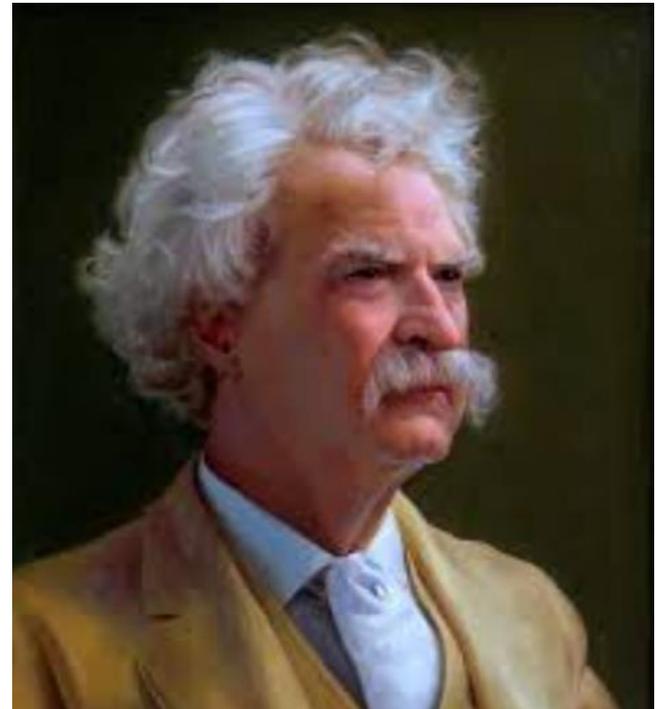
*«Человек, который не умеет
говорить, не может
сделать себе карьеру»*

(Наполеон)



*«Требуется более трёх недель,
чтобы подготовить
короткую речь экспромтом»*

(Марк Твен)



Ораторское умение – гарант авторитета сотрудника в организации

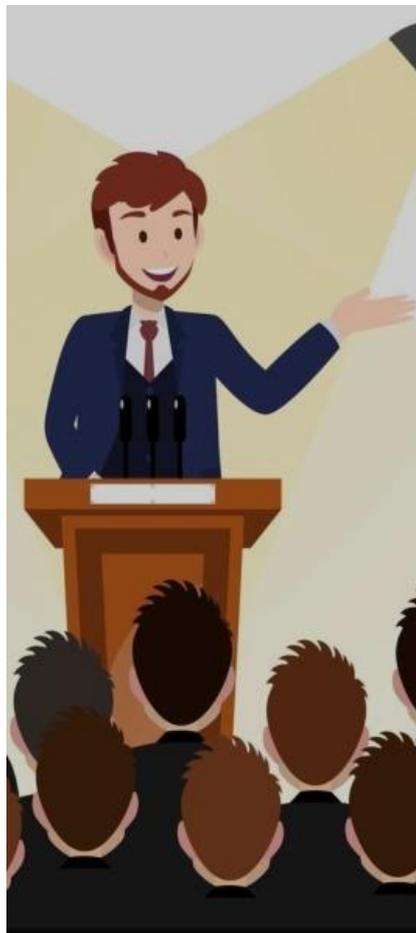
**Значение ораторского мастерства очень велико
в построении взаимоотношений с людьми:**

- ❑ в обществе
- ❑ в семье
- ❑ в кругу друзей
- ❑ в школе
- ❑ в университете
- ❑ на работе и в карьере



Этапы подготовки публичного выступления

Этап №1 Определение цели



- информирование аудитории
- формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам
- достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией
- призыв к действию
- обретение доверия аудитории
- развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение

Этапы подготовки публичного выступления

Этап №2 Восемь главных вопросов себе

- что говорить?
- как говорить?
- кто говорит?
- кому говорит?
- зачем говорить?
- где говорить?
- когда?
- сколько говорить?



Этапы подготовки публичного выступления

Этап №3 Сбор и оценка материала

Основная цель:

**проанализировать имеющуюся информацию по
теме выступления**



Этапы подготовки публичного выступления

Этап №4 Учет специфики аудитории



Для прогнозирования реакции слушателей необходимо осуществить:

- ❑ сбор основных социально-демографических показателей
- ❑ определить уровень заинтересованности, знаний и установок по отношению к теме выступления

Этапы подготовки публичного выступления

Этап №5 Основные элементы в структуре

- вступление
- выступление
- ответы на вопросы
- заключение



Структура публичного выступления

Вступление

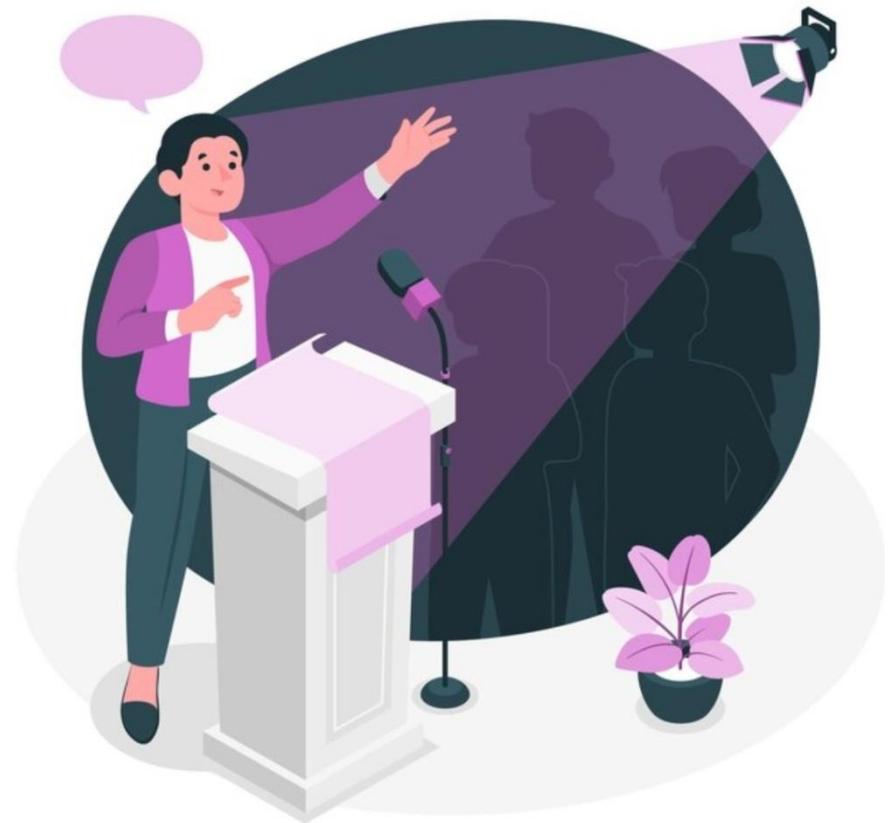
- привлечь внимание
- обозначить предмет речи
- установить доверие
- создать настроение, задать тон речи
- установить доброжелательную атмосферу



Структура публичного выступления

Содержание

- изложение фактов
- экспертные мнения
- примеры
- прогнозы
- сравнения
- противопоставления
- статистика



Структура публичного выступления

Способы структурирования речи

- ❑ разбивка основных положений, идей на части и четкое разделение этих частей
- ❑ планирование переходов



Структура публичного выступления

Ответы на вопросы

ТИПОЛОГИЯ

- ❑ открытые
- ❑ закрытые
- ❑ наводящие
- ❑ дополнительные
- ❑ уточняющие
- ❑ развивающие идеи
- ❑ каверзные

ВОПРОСОВ



Структура публичного выступления

Заключение

Две основные цели заключения:

- напомнить аудитории в конце о том, что было сказано ранее
- повторить свои слова, чтобы слушатели запомнили основные положения речи



Заключение должно усилить эффект всей речи!

Предварительная подготовка речи докладчика

Репетиция выступления

Репетиция выступления необходима для того, чтобы проанализировать:

- вербальные и невербальные компоненты своей речи, конкретные и точные слова
- яркие и выразительные формулировки

Необходимость использования в публичном выступлении:

↓
Метафор

↓
Сравнений

↓
Гипербол

Особенности манеры речи оратора



- установление контакта с аудиторией
- простота и ясность речи
- способность чувствовать себя свободно и естественно
- акцентирование важных слов
- изменение тона, тембра голоса, темпа речи

Залог успешного выступления

- ❑ внешний вид оратора
- ❑ искренняя улыбка
- ❑ открытые позы
- ❑ естественная жестикауляция
- ❑ наличие визуального ряда, презентации



Рекомендации для снятия волнения перед публичным выступлением



- выпейте пару глотков холодной воды
- сделайте несколько глубоких вдохов и выдохов
- разотрите ладони
- пройдитесь быстрым шагом
- сделайте несколько упражнений

Верещагина Марина Евгеньевна



Педагог дополнительного образования СП «Поиск»
ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск

Тел.: 89272667687

E-mail: ma.rika777@mail.ru